

Katarzyna Tsarakhov

e-mail: 181964@student.ue.wroc.pl

ORCID: 0009-0009-0528-0455

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu

Logistyka w organizacji imprez Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży Diecezji Legnickiej

DOI: 10.15611/2023.40.6.08

JEL Classification: L89

© 2023 Katarzyna Tsarakhov

Praca opublikowana na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa-Na tych samych warunkach 4.0 Międzynarodowe (CC BY-SA 4.0). Skrócona treść licencji na <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.pl>

Cytuj jako: Tsarakhov, K. (2023). Logistyka w organizacji imprez Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży Diecezji Legnickiej. W: P. Hanczar, N. Szozda (red.), *Logistyka i transport* (s. 96-108). Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

Streszczenie: Artykuł zawiera przedstawienie i ocenę aspektów logistyki w organizacji wydarzeń Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży Diecezji Legnickiej w latach 2021-2023. Chociaż skala tych wydarzeń jest niewielka, zawierają one w sobie znamiona logistyki imprez masowych. Zanalizowano planowanie, wybór lokalizacji, zaopatrzenie, magazynowanie, transport oraz przepływ informacji. W badaniu użyto dwóch metod badawczych: obserwacji jako współorganizator imprez oraz anonimowej ankiety skierowanej do uczestników analizowanych wydarzeń.

Artykuł podzielony jest na trzy części: przegląd literatury, analizę wyników badania oraz propozycje usprawnień. Wyniki badania wskazują, że logistyka odgrywa istotną rolę w organizacji wydarzeń stowarzyszenia. Jej poziom został oceniony pozytywnie, ale pozostawia on przestrzeń na wdrażanie usprawnień, które wpłynęłyby na większe zadowolenie uczestników. Największe potrzeby zmian wskazano w komunikacji, podziale zadań i terminowości.

Słowa kluczowe: logistyka imprez masowych, organizacja wydarzeń, planowanie, wybór lokalizacji, zaopatrzenie

1. Wstęp

Coraz popularniejszą formą spędzania wolnego czasu jest udział w różnych wydarzeniach związanych z pasją, zainteresowaniami, wyznawanymi wartościami. Na jakość tych inicjatyw wpływają aspekty merytoryczne, ludzkie oraz logistyczne. Ostatnie z nich w dużych przedsięwzięciach odgrywają rolę istotną do tego stopnia, że wprowadzono pojęcie logistyki imprez masowych. Nie oznacza to jednak, iż jej znamiona nie występują w wydarzeniach o mniejszej skali. Wiele takich młodzieżowych inicjatyw jest jednak organizowanych intuicyjnie, bez zagłębiania się w teoretyczne zagadnienia logistyki. Nasuwa się zatem pytanie, czy w organizacji niewielkich wydarzeń aspekty logistyczne mają znaczenie? W jaki sposób można o nie zadbać?

Celem niniejszego artykułu jest przedstawienie i ocena aspektów logistyki w organizacji wydarzeń Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży Diecezji Legnickiej w latach 2021-2023 oraz wskazanie możliwości usprawnień. Do przeprowadzonego badania użyte zostały dwie metody badawcze: obserwacji uczestniczącej oraz ankiety. Własne doświadczenia jako współorganizatora i uczestnika wydarzeń były podstawą do opisanego procesu organizacji wydarzeń, a także do wskazania stosowanych rozwiązań oraz zdiagnozowania problemów. Anonimowa ankieta skierowana do uczestników analizowanych wydarzeń umożliwiła ocenę poziomu badanych aspektów w ich odczuciu, określenie priorytetowych dla nich czynników oraz wskazanie obszarów wymagających poprawy. Połączenie dwóch metod wyklarowało kompletny obraz organizacji, pokazując działania organizatorów oraz ich odbiór przez uczestników.

2. Aspekty logistyczne istotne w organizacji wydarzeń

Szczególną dziedziną logistyki jest logistyka imprezy masowej. Łączy w sobie wiedzę o planowaniu, przygotowaniu, użyciu oraz przepływie podmiotów, osób, energii i informacji, aby spełnić wymagany standard bezpieczeństwa, a także zadowolić uczestników oraz zapewnić sprzyjające warunki pracy organizatorów (Szymonik, 2012). Za jej najistotniejsze zadania uznaje się: zapewnienie odpowiednich warunków bytowych, sanitarno-higienicznych, gastronomicznych i kwaterekowych, budowę i udrożnianie systemu komunikacyjnego oraz wsparcie związanych z tym procesów przy użyciu nowych technologii, a także wsparcie służb medycznych i porządkowych (Płaczek i Jaroszyński, 2012). Organizowane są wydarzenia, których skala jest mniejsza, a logistyki nie traktuje się priorytetowo. Wykorzystanie potencjału logistyki imprez masowych w mniejszych wydarzeniach może się przyczynić do usprawnienia procesu organizacji.

Planowanie imprezy powinno spełniać trzy podstawowe kryteria: być celowe, kompletne i skuteczne. Planowanie można rozpatrywać jako proces, który niezależnie od specyfiki konkretnej imprezy złożony jest z charakterystycznych etapów: prognozowania, programowania i tworzenia planu, a poszczególne etapy można podzielić na kroki: określenia celów, identyfikacji problemów, poszukiwania alternatywnych rozwiązań, oceny konsekwencji wyboru, pozyskiwania zasobów i środków, realizacji planu, kontroli wykonania oraz oceny wyników (Strugarek, 2011).

Kolejnym aspektem jest wybór lokalizacji oraz jej późniejsza adaptacja na potrzeby specyfiki imprezy. Bezpieczeństwo i sukces przedsięwzięcia w znacznym stopniu zależą od odpowiedniego wyboru miejsca i zapewnienia dostosowanej infrastruktury. To właśnie z wyboru miejsca wydarzenia wynikają dalsze działania organizacyjne (Woźniak, 2017). Do głównych czynników determinujących wybór lokalizacji zalicza się: cenę, odległość od miejsca zamieszkania organizatorów i uczestników, możliwość dojazdu transportem publicznym, wielkość, udogodnienia i komfort, atrakcyjność okolicy, alternatywne rozwiązania w przypadku nieodpowiednich warunków

atmosferycznych, a także czynniki zależne od specyfiki wydarzenia. Wybór lokalizacji nie powinien więc być przypadkowy, analizie należy poddać potencjalne lokalizacje pod względem różnych kryteriów ważnych dla organizatora. W takim celu stosowana jest m.in. macierz AHP (*Analytical Hierarchy Process*), która wspomaga warianty decyzyjne, uwzględniając hierarchię dobranych kryteriów. Korzystając z tej metody, buduje się model hierarchiczny problemu, przez porównanie kryteriów i wariantów uzyskuje się oceny, następnie ocenia się spójność otrzymanych ocen i wybiera się wariant o największym spójniku preferencji (Bartosiewicz i Oziębło, 2016).

Ideą logistyki zaopatrzenia jest organizowanie dostępności do przepływu informacji i materiałów przy minimalizacji kosztów, dbałości o relacje i przyszłe możliwości. Aby mogła ona sprawnie funkcjonować, konieczne jest, by dostawy zaopatrzeniowe były kompletne oraz spełniające określone standardy jakościowe, terminowe i najlepiej rytmiczne, a także by łańcuch dostaw był niezawodny (Piocha i Dyczkowska, 2012). Jeśli organizator zapewnia wyżywienie uczestnikom, konieczne jest zaopatrzenie w produkty spożywcze do przygotowania obiadów lub w gotowe posiłki. Niezbędne jest zaopatrzenie organizatora w potrzebny sprzęt techniczny. Istotne są również zasoby ludzkie – służby porządkowe i informacyjne oraz medyczne, wolontariusze, a także goście honorowi i gwiazdy wydarzeń. W związku z tym zaopatrzenie w logistyce imprez różni się od klasycznej logistyki, jednakże pozostaje ważnym problemem, do którego można wykorzystywać również standardowe metody. W zapotrzebowaniu materiałowym możemy wyróżnić trzy zasady związane z podejściem do zaopatrzenia: indywidualne zaopatrzenie w razie zapotrzebowania, zapotrzebowanie z utrzymywaniem zapasów oraz dostawę zsynchronizowaną z zużyciem (Dyczkowska, 2012).

Chociaż w organizacji imprez masowych magazynowanie nie jest postrzegane jako aspekt kluczowy, zadbanie również o ten obszar pozwoli na usprawnienie działań. Oprócz zapewnienia właściwych warunków, takich jak temperatura czy wilgotność, warto pochylić się nad tematem rozmieszczenia w przestrzeni składowanych materiałów. Przemysłane magazynowanie ułatwi dostęp do potrzebnych materiałów, szczególnie gdy korzystają z nich liczne służby.

Transport to działalność, z której wynika przemieszczenie ładunków lub osób z miejsca nadania do miejsca odbioru, a także świadczenie dodatkowych usług bezpośrednio tym związanych. Transport w trakcie trwania imprezy można również rozumieć jako całokształt ruchu pieszych i pojazdów zarówno w obrębie miejsca spotkania, jak i poza nim (Łazuga, 2016). Jest to zatem nie tylko zapewnienie uczestnikom możliwości dojazdu na miejsce, ale również dbałość o ich przemieszczanie w trakcie wydarzenia, a także przemieszczanie odpowiednich służb, dowóz sprzętu i zapasów.

Komunikacja jest bardzo ważnym aspektem w organizacji wydarzeń. Niedrożny system przepływu informacji uniemożliwia realizację zaplanowanych działań. Kontakt jest niezbędny na wielu różnych płaszczyznach: między organizatorami, organizatorami a służbami, organizatorami a uczestnikami, służbami a uczestnikami oraz

między służbami. Fundamentami przepływu informacji są odpowiednie wyprzedzenie czasowe, terminowość, konkretność i celowość, autentyczność, właściwy dobór komunikatora oraz środków masowego przekazu, a także klarowne zasady korzystania z nich. Zator informacyjny powoduje opóźnienia, które doprowadzają do niepewności i niespójności.

Kluczowe w logistyce jest również zarządzanie usprawnieniami, w czym przydatny jest cykl PDCA oraz metodyka DMAIC. Cykl Deminga jest przedstawieniem cyklicznych działań wdrażania zmian. Składa się z czterech kroków: planuj, wdrażaj, sprawdzaj, poprawiaj. Rozwiązanie to pomoże w podnoszeniu jakości wydarzeń poprzez wprowadzanie drobnych zmian przy każdym przedsięwzięciu. DMAIC to metodyka zarządzania Six Sigma skupiająca się na rozwiązaniu problemów, których przyczyna nie jest znana. Celem jej zastosowania jest poprawa produktywności, finansów, jakości i czasu. Polega ona zdefiniowaniu problemu, zmierzeniu jego zakresu, identyfikacji przyczyny (przy użyciu np. 5 why oraz diagramu Ishikawy), wdrażaniu ulepszeń łagodzących zidentyfikowane przyczyny oraz kontroli i utrzymaniu ulepszeń.

3. Analiza i ocena aspektów logistycznych imprez Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży Diecezji Legnickiej

3.1. Cel i opis badania

Celem badania było przedstawienie i ocena aspektów logistyki w organizacji wydarzeń Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży Diecezji Legnickiej (KSM DL) w latach 2021-2023. Wydarzenia te są niewielkiej skali, ale zachodzące w nich procesy noszą znamiona procesów realizowanych w ramach logistyki imprez masowych. Badanie miało na celu ukazanie obecnego poziomu aspektów logistycznych, ich oceny przez uczestników oraz wskazanie zauważanych i odczuwanych problemów. Zadaniem dokonanej analizy było wskazanie obszarów wymagających poprawy oraz propozycji działań usprawniających. Całość dążyła do uzyskania odpowiedzi, czy w małych wydarzeniach logistyka odgrywa ważną rolę.

Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży jest organizacją pozarządową, której członkami mogą zostać po złożeniu uroczystego przyrzeczenia osoby w wieku 16-30 lat. W organizacji mogą działać również młodsi – uzyskując tytuł kandydata, a także starsi – jako członkowie seniorzy, oraz księża asystenci. W swojej strukturze stowarzyszenie podzielone jest na trzy szczeble: krajowy, diecezjalny oraz parafialny. W diecezji legnickiej, na której skupia się przeprowadzane badanie, działa obecnie 6 oddziałów. Liczba aktywnych członków często się zmienia ze względu na wyprowadzanie się studentów do miast akademickich w innych diecezjach, szacuje się ją na ok. 70 członków i kandydatów oraz 10 zaangażowanych księży. Do najważniejszych inicjatyw zalicza się rekolekcje, zbiórki charytatywne, szkolenia, spotkania integracyjne i akcje modlitewne. Wydarzenia te organizowane są przez młodzież, głównie członków zarządu diecezjalnego, którzy przeważnie są maturzystami i studentami.

Standardowym wyzwaniem logistycznym jest organizacja rekolekcji, które odbywają się dwa razy w roku – w listopadzie oraz w maju, są otwarte również na młodych spoza stowarzyszenia, a ich skala szacowana jest na 50 uczestników.

Do przeprowadzonego badania użyte zostały dwie metody badawcze: obserwacji uczestniczącej oraz ankiety. Pierwsza z nich pozwoliła na poznanie procesów zachodzących podczas organizacji wydarzeń, druga zaś zbadała odczucia odbiorców, dla których te wydarzenia były organizowane. Połączenie ich wyklarowało kompletny obraz organizacji, pokazując działania organizatorów oraz ich odbiór przez uczestników. Obserwacja uczestnicząca odbywała się poprzez zaangażowanie w organizację ostatnich wydarzeń KSM DL i późniejszy udział w nich. Umożliwiła identyfikację podejmowanych działań, zaangażowanie organizatorów, analizę procesów. Ankieta badawcza opracowana przez autorkę artykułu została utworzona przy użyciu Formularzy Google i dotyczyła odczuwanego poziomu badanych aspektów logistycznych, respondenci także oceniali wybrane czynniki na niego wpływające. Na koniec wybierali na skali ich percepcję znaczenia logistyki w badanych wydarzeniach. Oceny dokonywane były na 5-stopniowej skali, gdzie 5 oznaczało ocenę bardzo pozytywną (lub jako bardzo ważne), a 1 – bardzo negatywną (lub całkiem nieważne). Ankiety przeprowadzono w dniach 24-27 kwietnia 2023 r. wśród byłych i obecnych członków stowarzyszenia, zaangażowanych księży, zapraszanych prelegentów oraz jednorazowych uczestników. W badaniu wzięły udział 82 osoby, w tym 43 mężczyzn i 39 kobiet. Ankietowani reprezentowali 5 grup wiekowych, najwięcej osób było w wieku studenckim (19-25 lat).

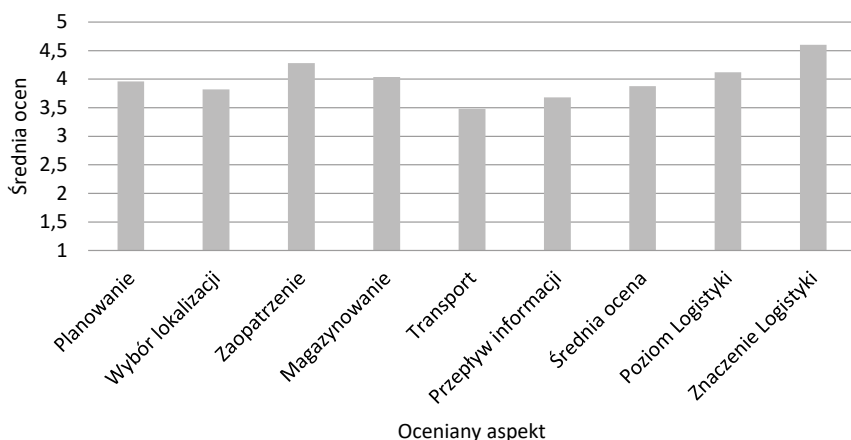
3.2. Analiza procesu organizowania

Proces rozpoczyna się od poznania potrzeb potencjalnych uczestników, na co odpowiedzią jest ocena możliwości organizatorów. Następnie wybiera się termin oraz lokalizację, którą się rezerwuje. Z grona członków zarządu powołuje się specjalny sztab organizacyjny odpowiedzialny za wydarzenie. Po ustaleniu tematyki przewodniej równoległe odbywa się szacowanie kosztów uczestnictwa, ułożenie zarysu wydarzenia, dobór i zapraszanie prelegentów oraz wybranie terminów krytycznych. Kolejną czynnością jest stworzenie formularza zgłoszeniowego, istotne jest zebranie jak najdokładniejszej informacji o obecności, alergiach i dietach, danych kontaktowych oraz zgody na przetwarzanie danych. Zapisy promowane są w social mediach oraz podczas spotkań w oddziałach. Po dokładnym uzgodnieniu godzin z gośćmi specjalnymi powstaje konkretny plan wydarzenia, który również jest udostępniany. Równoległe prowadzona jest kontrola zapisów i wpłacanych zadatków, przygotowanie dokumentów, tekstów i punktów planu spoczywających na organizatorach, a także planowanie zaopatrzenia pod względem artykułów papierniczych do przywiezienia z biura i żywności, którą trzeba zakupić. Po zamknięciu zapisów organizatorzy kontaktują się z uczestnikami oraz z właścicielem/zarządcą ośrodka. W ostatnich dniach przed wydarzeniem zbierane są osoby odpowiedzialne za liturgię, drukuje się materiały, pakuje się artykuły z biura, wyznaczone osoby robią zakupy, planuje się rozdział

uczestników między dostępnymi pokojami oraz wysyłane jest zapytanie o ewentualne problemy związane z dojazdem. Wydarzenie rozpoczyna się przywiezieniem zapasów i rozlokowaniem ich, a następnie odbywa się rejestracja przyjeżdżających uczestników. Podpisują oni regulamin, regulują wpłaty, niepełnoletni dostarczają zgody rodziców. Zebranych dzieli się na grupy odpowiedzialne za przygotowanie poszczególnych posiłków. W trakcie wydarzenia dokonuje się kontroli stanu zapasów i organizuje ewentualne dodatkowe zakupy, kontaktuje się z zaproszonymi prelegentami, troszczy o bieżące potrzeby uczestników, realizuje plan i dokonuje się ewentualnych bieżących korekt. Na zakończenie organizatorzy rozliczają się finansowo z właścicielem/zarządcą ośrodka oraz osobami robiącymi zakupy. Pozostałe zapasy i artykuły przywiezione z biura pakuje się i przewozi do biura w Legnicy, gdzie są ponownie rozmieszczane. Zebranie informacji zwrotnych kończy proces.

3.3. Analiza wyników

Na jakość wydarzeń wpływają aspekty merytoryczne (przygotowane treści), ludzkie (relacje z innymi uczestnikami wpływają na pozytywniejszy odbiór) oraz logistyczne. W przeprowadzonym badaniu ankietowym uczestnicy analizowanych wydarzeń ocenili poziom aspektów logistycznych, takich jak: planowanie, wybór lokalizacji, magazynowanie, transport oraz przepływ informacji. Uzyskane oceny zostały przedstawione na rys. 1. Mieściły się one w zakresie 3,48-4,28, zatem pewne standardy są spełniane, jednakże wskazane jest wdrażanie usprawnień. Najwyższe wyniki uzyskało zaopatrzenie i magazynowanie, najniższe zaś transport i przepływ informacji. Poziom opisywanych aspektów był oceniany znacznie wyżej przez osoby poniżej 16. roku życia niż przez osoby w wieku powyżej 30 lat.



Rys. 1. Ocena aspektów logistyki

Źródło: opracowanie własne na podstawie wyników ankiety.

Respondenci dostrzegają rolę i wpływ logistyki na organizację wydarzeń nawet o niewielkim zasięgu (4,6 w 5-stopniowej skali). Większość respondentów wskazała na podwyższenie poziomu organizowanych wydarzeń, co wskazuje skuteczność doskonalenia niektórych działań i procesów.

Planowanie podczas organizowania wydarzeń w analizowanym stowarzyszeniu jest dość intuicyjne, przez co trochę chaotyczne. Część działań pozostawiana jest na ostatnią chwilę, a terminy nieraz są przekraczane. Brakuje klarownego i przemyślanego podziału zadań. Jakość planu oceniona została bardzo wysoko przez osoby w wieku poniżej 16 lat, jednakże dość nisko przez osoby powyżej 30 lat, co wskazuje, że punkty programu powinny być dopracowane również dla starszych uczestników. Ankietowani wskazywali również występujące odchylenia od planu. Wyszczególnili opóźnienia, zamianę kolejności punktów, zastępowanie punktów innymi, pomijanie niektórych punktów, zmianę miejsca. Jedynie dla nielicznych badanych są one jednoznacznie negatywne.

Miejsca organizowanych wydarzeń często wybierane są z ograniczonej, sprawdzonej już bazy ośrodków. Sam wybór jest dosyć przypadkowy, nie korzysta się z metod porównawczych bardziej zaawansowanych niż lista zalet i wad. Większość ankietowanych była raczej zadowolona w wybieranych lokalizacji, jednakże wskazano listę czynników ograniczających ich zadowolenie. Do kryteriów wyboru lokalizacji najważniejszych dla respondentów można zaliczyć cenę, odległość od miejsca zamieszkania, możliwość dojazdu pociągiem, komfortowe warunki, brak koniecznej ciszy nocnej, całodobowy dostęp do kaplicy.

Zaopatrzenie zostało ocenione najwyżej spośród badanych aspektów logistyki. Jest ono obszarem, w którym organizatorzy wprowadzają najwięcej usprawnień, takich jak kontrola stanów magazynowych zamiast tylko jednych zakupów przed wydarzeniem i dostosowywanie posiłków do preferencji żywieniowych. Zdecydowana większość respondentów zgodziła się ze stwierdzeniem, że ilość i różnorodność produktów są odpowiednie.

Proces magazynowania dotyczy przechowywania artykułów podczas wydarzeń, a także pomiędzy nimi. Znajdują się wśród nich produkty spożywcze, sprzęt kuchenny, artykuły papiernicze, czasem sprzęt techniczny oraz środki finansowe. Rozmieszczenie składowanych artykułów podczas wydarzeń nie ma szczególnych kryteriów podziału, w przypadku żywności jedynym czynnikiem jest temperatura przechowywania. Zaczęto świadomie zarządzać pozostałymi po wydarzeniach zapasami, które można wykorzystać na następnych. Zdecydowana większość badanych miała odpowiedni dostęp do zasobów i nie wskazała trudności w znajdowaniu poszczególnych artykułów.

Transport jest aspektem, który został przez ankietowanych oceniony najniżej, zatem poprawa funkcjonowania tego obszaru jest istotna. Należy odpowiednio przewieźć zrobione zakupy, artykuły z biura, a także dopomóc uczestnikom w dojeździe i powrocie. Oferowana przez organizatorów pomoc w dojeździe na wydarzenie polega na możliwości odebrania uczestników z dworca i przewiezienia na miejsce.

Postępem dokonany w ostatnich latach jest wcześniejsze zbieranie informacji odnośnie do potrzeb pomocy z dojazdami.

Źródło trudności komunikacyjnych diagnozowane jest w braku podziału zadań, nadmiernym poleganiu na komunikatorach pisanych i czatach grupowych, a także w nieprzestrzeganiu terminów. Brak przemyślanego i klarownego podziału obowiązków powoduje niewiedzę na temat postępów prac i nierównomierne obciążenie organizatorów, a także hamuje rozwój przygotowań. Wśród problemów doświadczonych w kontakcie z organizatorami ankietowani wyszczególnili dosyć późno przesyłane informacje, nieprzestrzeganie ustalonych przez siebie terminów, długi czas odpisywania na wiadomości oraz częste nieoddzwanianie. Prawie połowa badanych wolałaby dostawać informacje z większym wyprzedzeniem czasowym.

Doskonalenie procesu organizacji wydarzeń jest podstawą zwiększania zadowolenia ich uczestników. Chociaż nie występuje specjalne zarządzanie procesem doskonalenia, wdrażane propozycje i pomysły przyczyniły się do podwyższenia poziomu organizowanych wydarzeń, co wskazała większość badanych. Respondenci oczekują jednak większego wyciągnięcia wniosków z popełnianych błędów.

4. Propozycje usprawnień

4.1. Propozycje ogólne

Dokonana analiza obecnej sytuacji wykazała niedociągnięcia logistyczne podejmowanych działań. W tabeli 1 zostały przedstawione sugestie działań, których wdrożenie pozwoli na podwyższenie jakości organizowanych wydarzeń. Wykorzystanie takich rozwiązań już przy takiej skali wydarzeń pozwoli na większe uporządkowanie działań i zwiększenie satysfakcji, a także umożliwi organizatorom w przyszłości kompetentną organizację wydarzeń o zwiększonej skali.

Tabela 1. Sugerowane działania usprawniające

Aspekt	Propozycje usprawnień
1	2
Planowanie	wdrożenie podejścia procesowego, spisanie instrukcji organizacji wydarzenia, klarowny podział zadań, przygotowanie terminarza działań, tworzenie scenariuszy wydarzeń uwzględniających czynności robocze, dostosowanie godzin rozpoczęcia wydarzenia do dojazdów transportem publicznym, dopasowanie planu wydarzenia do grupy wiekowej uczestników, zarządzanie niepewnością poprzez metodę Bow-Tie
Wybór lokalizacji	wybór lokalizacji z większym wyprzedzeniem czasowym, zaznajomienie się z ofertą przed decyzją, otwarcie się na szukanie nowych lokalizacji, pytanie uczestników o najważniejsze kryteria i optymalny przedział cenowy, korzystanie z wielokryterialnej analizy AHP

1	2
Zaopatrzenie	analiza danych z przeszłości dotyczących zużycia produktów, prognozowanie uwzględniające koszty nadmiaru, niedoboru oraz dodatkowych czynności zakupowych, analiza cen i odległości do poszczególnych sklepów, konsultowanie jadłospisów z osobami o specyficznych dietach
Magazynowanie	kategoryzowanie produktów i planowanie ich rozmieszczenia, opisywanie miejsc składowania, listy produktów na poszczególne posiłki, instruktaż dla osób zarządzających przygotowaniem posiłków, ewidencja i inwentaryzacja produktów w biurze
Transport	przygotowanie propozycji połączeń transportowych dla wszystkich miast uczestników, zestawianie potrzeb transportowych z planowaną liczbą dostępnych samochodów
Przepływ informacji	podział wszystkich zadań między organizatorów już na ich pierwszym spotkaniu, ciągła kontrola postępów poprzez uzupełnianie wspólnego arkusza w chmurze lub zarządzanie wizualne w aplikacji Trello, wybranie jednej osoby do kontaktu z właścicielem lokalizacji, jednoznaczne określenie kanałów i zasad komunikacji, przedstawienie całej koncepcji wydarzenia zaproszonym prelegentom i zorganizowanie wspólnego spotkania z nimi
Zarządzanie usprawnieniami	zbieranie feedbacków, spisywanie błędów i udanych aspektów po wydarzeniach, ocena wyników, wdrożenie cyklu Deminga (PDCA) oraz DMAIC, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za kontrolowanie utrzymania wprowadzanych zmian

Źródło: opracowanie własne.

Proponowane rozwiązania są realnie możliwe do wdrożenia przez organizację. Nie wymagają nakładów finansowych, lecz jedynie systematycznego działania i otwartości na zmiany.

4.2. Metoda AHP

Przy użyciu wielokryterialnej analizy AHP porównano 5 lokalizacji: 3 ośrodki rekolekcyjne, szkołę katolicką oraz parafię. Są to miejsca dostępne w diecezji, w których Stowarzyszenie w przeszłości organizowało lub planowało organizować wydarzenia. Zestawiono ze sobą 5 kryteriów, które w ankiecie zostały wskazane przez respondentów jako najważniejsze: cenę, odległość, możliwość dojazdu pociągiem, komfort i brak koniecznej ciszy nocnej. Odległość została wyliczona na podstawie wyliczenia punktu centralnego – przy użyciu narzędzia Solver, odległości euklidesowych miast oddziałów stowarzyszenia oraz z uwzględnieniem liczby osób z danego miasta uczestniczących w wydarzeniach – i odległości od niego. Kryterium komfortu uwzględniało łóżka, ogrzewanie, zasięg oraz gotowe posiłki. Zestawienie kryteriów zostało przedstawione w tab. 2.

Analizowanym kryteriom oraz lokalizacjom przypisano konkretne wartości pierwszeństwa i preferencji. Następnie wyliczono wagi dla poszczególnych kryteriów (od-

wzorowujące wyniki badania), aby, uwzględniając je, otrzymać wartości, których suma wskaże najlepszą lokalizację. Otrzymane wyniki zostały przedstawione w tab. 3.

Tabela 2. Opis kryteriów dla wybranych ośrodków w AHP

Kryterium	Ośrodek				
	Dom Chleba w Ościej	Dom Słowa w Legnicy	Ośrodek w Janicach	Zespół Szkół Zakonu Pijarów w Bolesławcu	Parafia MBKP w Legnicy
Cena (od osoby za dobę) (zł)	35	60	70	30	30
Odległość (km)	25	27	72	35	29
Możliwość dojazdu pociągiem	nie	tak	nie	tak	tak
Komfort	łóżka	łóżka, ogrzewanie, zasięg, posiłki	łóżka, ogrzewanie, zasięg, posiłki	zasięg	zasięg
Brak koniecznej ciszy nocnej	nie	tak	tak	tak	nie (względna)

Źródło: opracowanie własne.

Tabela 3. Końcowe wartości dla analizowanych w AHP ośrodków

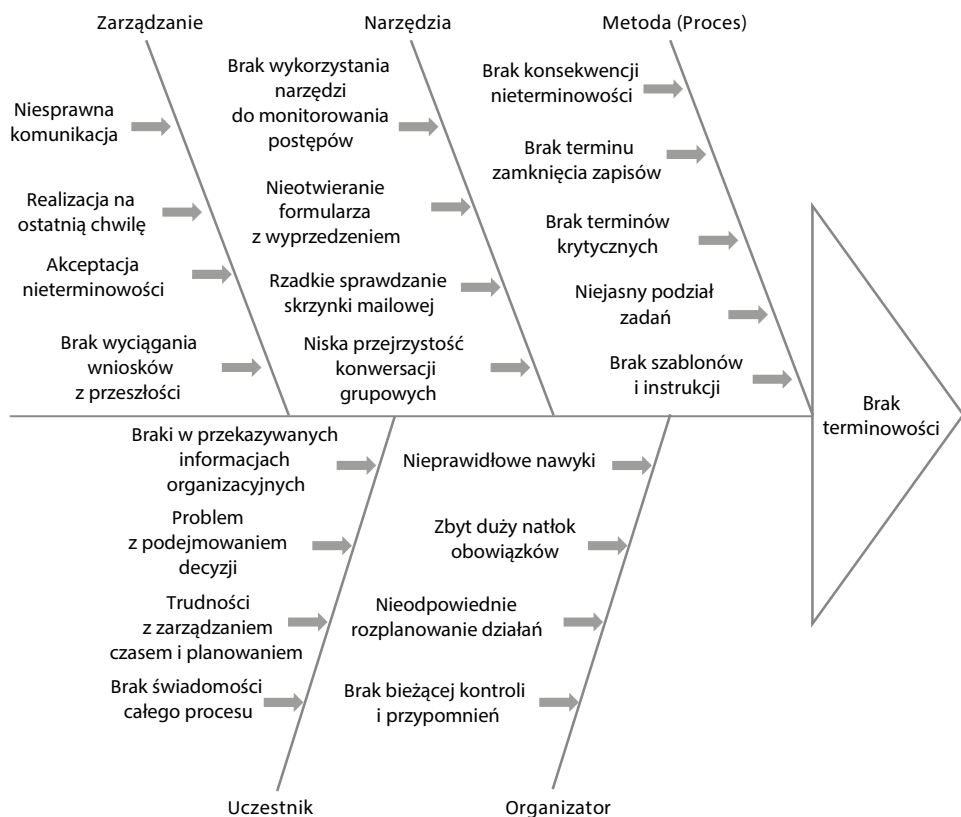
Ośrodek	Cena	Odległość	Możliwość dojazdu pociągiem	Komfort	Brak koniecznej ciszy nocnej	Suma
Dom Chleba w Ościej	0,077	0,088	0,007	0,018	0,001	0,190
Dom Słowa w Legnicy	0,025	0,057	0,062	0,096	0,013	0,254
Ośrodek rekolekcyjny w Janicach	0,012	0,007	0,007	0,067	0,013	0,106
Zespół Szkół Zakonu Pijarów w Bolesławcu	0,123	0,020	0,062	0,008	0,013	0,226
Parafia MBKP w Legnicy	0,123	0,027	0,062	0,008	0,003	0,223

Źródło: opracowanie własne.

Na podstawie analizy symulacyjnej można stwierdzić, że najlepszą lokalizacją na wydarzenia jest Dom Słowa w Legnicy. Wyniki dla większości miejsc są zbliżone, jednakże przy obecnych priorytetach czynników nie jest wskazana organizacja wydarzeń w Janicach. Taka wielokryterialna analiza hierarchiczna powinna być powtarzana przed decyzją na temat wyboru lokalizacji na wydarzenie, szczególnie przy rotacji potencjalnych zainteresowanych wydarzeniami oraz przy rozważaniu nowych miejsc.

4.3. Metoda DMAIC

DMAIC to metodyka zarządzania Six Sigma polegająca na zdefiniowaniu, zmierzeniu jego zakresu, identyfikacji przyczyny (przy użyciu np. 5 why oraz diagramu Ishikawy), wdrażaniu ulepszeń łagodzących zidentyfikowane przyczyny oraz kontroli i utrzymaniu ulepszeń. Wśród problemów wymienionych przez respondentów znalazł się brak terminowości. Posłuży on za przykład do zaprezentowania uproszczonego użycia DMAIC. Najpierw definiuje się problem – w tym przypadku jest to brak terminowości. Następnie określa się jego zakres – rozpatrywany problem dotyczy wszystkich wydarzeń organizowanych przez Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży Diecezji Legnickiej, dotyczy nieterminowości w działaniach zarówno organizatorów, jak i uczestników, a jego oddziaływanie jest negatywnie odczuwane przez większość interesariuszy. Do analizy problemu wykorzystywany jest diagram rybiej ości, który został przedstawiony na rys. 2.



Rys. 2. Diagram Ishikawy dla problemu „brak terminowości”

Źródło: opracowanie własne.

Zaobserwowane przyczyny można oceniać dodatkowo pod kątem ich wpływu na efekt oraz ludzkiego wpływu na nie. Często używanym narzędziem analizy przyczyn problemu jest również 5 × why, określane także jako przyczyna źródłowa. Do zdefiniowanego problemu zadaje się pytanie „dlaczego?”, powtarzane po każdej odpowiedzi, dochodząc do rzeczywistego źródła lub źródeł problemu. Wśród zdiagnozowanych przyczyn znalazły się m.in.: brak szablonów i instrukcji organizacji wydarzenia, nieodpowiedni podział zadań, brak wyznaczonych terminów krytycznych, niesprawna komunikacja, trudności w zarządzaniu czasem i w planowaniu. Wśród rozwiązań łagodzących lub eliminujących przyczyny mogą się znaleźć: spisanie instrukcji i zastosowanie podejścia procesowego, utworzenie gotowych szablonów dokumentacji, rozplanowanie krytycznych terminów i podziału zadań już na pierwszym spotkaniu sztabu organizacyjnego, wykorzystywanie chmury do zapisywania postępów w przygotowaniach, podawanie istotnych terminów wraz z innymi informacjami o wydarzeniu. Utrzymanie usprawnień możliwe będzie dzięki budowaniu nowych nawyków planowania. Warto sporządzić listę kontrolną zmienianych działań, aby nie zapomnieć o nich. Przydatne również będzie wyznaczenie konkretnej osoby odpowiedzialnej za kontrolowanie utrzymania wprowadzanych zmian.

Problemy nie powinny być unikane, lecz diagnozowane i rozwiązywane. Stosowanie PDCA i DMAIC pozwoli na ciągłe doskonalenie procesu organizacji wydarzeń poprzez zarządzanie drobnymi usprawnieniami, a także eliminację zauważanych problemów.

5. Zakończenie

Każde wydarzenie wymaga zadbania o zachodzące procesy logistyczne, które umożliwiają sprawną organizację i przebieg imprezy. Już nawet w amatorskich organizacjach wdrażane mogą być rozwiązania, które dzięki poprawie poziomu logistyki będą pozytywnie wpływać na całość wydarzenia.

Artykuł przedstawił aspekty logistyki w organizacji wydarzeń Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży Diecezji Legnickiej w latach 2021-2023. Zostało to zrealizowane przy użyciu obserwacji oraz ankiety. Obserwacja skoncentrowana była na identyfikacji działań, stosowanych rozwiązań i obecnych problemów z perspektywy współorganizatora wydarzeń. Anonimowa ankieta zbierała oceny uczestników dotyczące aspektów planowania, wyboru lokalizacji, zaopatrzenia, magazynowania, transportu oraz przepływu informacji, a także podnoszenia standardów i doskonalenia oraz znaczenia logistyki w organizacji wydarzeń.

Logistyka w organizacji imprez Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży Diecezji Legnickiej odgrywa kluczową rolę mimo niewielkiej skali wydarzeń. Jej obecny poziom określany jest pozytywnie, ponadto dostrzega się podniesienie standardów w ostatnich latach, jednakże część uczestników wskazuje na konieczność poprawy w zakresie niektórych obszarów.

Wdrażanie działań usprawniających może zostać wsparte metodami zarządzania doskonaleniem, a także systematycznym wyciąganiem wniosków. Znaczenie logistyki w organizacji wydarzeń KSM DL zostało ocenione bardzo wysoko, szczególnie przez osoby w wieku licealnym, studenckim oraz powyżej 30 lat. W związku z tym istotne jest ciągłe pogłębianie świadomości dotyczącej zarządzania aspektami logistycznymi, aby podwyższać ich jakość, co w efekcie przekładać się będzie na zadowolenie uczestników.

Literatura

- Bartosiewicz, S. i Oziębło, M. (2016). Wybór lokalizacji przedsiębiorstwa produkcyjnego. *Przedsiębiorczość i Zarządzanie*, 17(7), 279-310. <http://bc.umcs.pl/dlibra/publication/29941/edition/26934/content>
- Dyczkowska, J. (2012). Logistyka zaopatrzenia i produkcji – wpływ na logistykę dystrybucji. *Prace Naukowe Politechniki Warszawskiej. Transport*, (84), 19-28.
- Łazuga, K. (2016). Rola logistyki w planowaniu i organizowaniu imprez masowych. *Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach. Seria: Administracja i Zarządzanie*, (37), 217-224.
- Piocha, S. i Dyczkowska, J. (2012). Zarządzanie łańcuchem dostaw – logistyka zaopatrzenia. *Logistyka*, (5), 733-740.
- Płaczek, E. i Jaroszyński, J. W. (2012). Rola logistyki w organizowaniu imprez masowych. *Logistyka*, (2), 965-970.
- Strugarek, J. (2011). *Organizacja i prowadzenie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych*. Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza.
- Szymonik, A. (2012). Uwarunkowania logistyki imprez masowych. *Logistyka*, (3), 7-11.
- Woźniak, J. (2017). Wybrane logistyczne aspekty organizacji imprez masowych na przykładzie Rzeszowskich Juwenaliów. *Gospodarka Materiałowa i Logistyka*, (9), 34-40.

Logistics in Organising Events in Catholic Youth Association of Diocese Legnicka

Abstract: The thesis investigates the level of logistics of events which were organised by Catholic Youth Association of Diocese Legnicka in the years 2021-2023. The scale of those events was small but they have the features of mass event logistics. Logistical aspects, such as planning, selection of location, supply, storage, transport and information flow, have been analysed and evaluated. The study was based on personal observation as a co-organizer and on anonymous survey of participants of those events.

The article is divided into three parts: literature review, analysis of research results and suggestions for improvements. The study results indicate that logistics play an important role in organizing association events. Its level was assessed positively, but it leaves room for implementing improvements that would increase participants' satisfaction. The greatest needs for change were identified in communication, tasks division and timeliness.

Keywords: mass events logistics, events organization, planning, selection of location, supply